

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„ELEKTRŲNŲ KOMUNALINIS ŪKIS“**

**TRUMPŲJŲ (SMS) ŽINUČIŲ IŠSIUNTIMO PASLAUGOS PIRKIMAS
MAŽOS VERTĖS SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Pirkimo objektas – Trumpųjų žinučių išsiuntimo paslaugos. Paslaugų kodas pagal BVPŽ klasifikatorių – 50330000 - 7 (Telekomunikacijų įrangos priežiūros paslaugos).
- 1.2. Maksimali pirkimo vertė – 40 000 Eur be PVM.
- 1.3. Sutartis sudaroma su vienu tiekėju, 24 mėnesiams su galimybe pratęsti dar 12 mėnesių arba kol bus išnaudota pirkimui skirti pinigai.
- 1.4. Paslaugos teikiamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį.
- 1.5. Paslaugų apimtis nėra fiksuota. Atsiskaitymas vykdomas už faktiškai suteiktas paslaugas.
- 1.6. Paslaugų teikimo terminai:
- 1.7. Perkamų Paslaugų savybės pateiktos prie pirkimų objekto.
- 1.8. Sutarties galiojimo metu Perkantysis subjektas neįsipareigoja užsakyti ir nupirkti visų techninėje specifikacijoje išvardintų paslaugų kiekio jeigu nebus poreikio. Paslaugos, nurodytas pirkimo dokumentuose yra orientacinės, skirtos pasiūlymams įvertinti. Perkantysis subjektas pirs Paslaugas pagal faktinį poreikį. Paslaugoms taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 1.9. Apmokėjimas už kokybiškas Paslaugas atliekamas pagal Tiekėjo sistemoje SABIS pateiktą sąskaitą-faktūrą (originalą), mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 1.10. Vykdydamas sutartį tiekėjas privalo:
- Visą su paslaugų teikimu susijusią dokumentaciją, ataskaitas, sąskaitas faktūras ir kitus dokumentus teikti elektroninėmis priemonėmis.
 - Užtikrinti, kad administruojant paslaugą būtų maksimaliai mažinamas popierinių dokumentų naudojimas.
 - Esant galimybei, naudoti energijos vartojimo efektyvumo principais veikiančius duomenų centrus arba debesijos infrastruktūrą.
 - Sudaryti galimybę Užsakovui naudotis elektroninėmis ataskaitomis ir jų eksportu be spausdinimo poreikio.
- 1.11. Pasiūlymų vertinimo metu, esant vienodoms kainoms, teikiama pirmenybė tiekėjams, kurie aktyviai taiko aplinkosaugos priemones.

2. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Eil. Nr.	Reikalavimas	Įrodantis dokumentas
2.1.	Teisė vykdyti veiklą: Tiekėjas turi teisę vykdyti SMS žinučių siuntimo veiklą arba turėti galiojančias bendradarbiavimo sutartis su ryšio operatoriais.	Laisvos formos tiekėjo deklaracija.

Eil. Nr.	Reikalavimas	Įrodantis dokumentas
2.2.	Patirtis: Tiekėjas per paskutinius 3 metus turi būti tinkamai įvykdęs arba vykdė bent 3 panašaus pobūdžio sutartis.	Sutarčių sąrašas, nurodant užsakovą, sumą ir vykdymo datą.

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

Tiekėjas pasiūlyme privalo deklaruoti, kad nėra šių aplinkybių.

Eil. Nr.	Pašalinimo pagrindas	Reikalaujamas dokumentas
3.1.	Mokesčių ir socialinio draudimo įmokų įsiskolinimas: Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu (viršijantiems 50 Eur).	Perkantysis subjektas tikrina pats (Registru centras/Sodra). Užsienio tiekėjams – pažyma.
3.2.	Bankrotas, likvidavimas ar restruktūrizavimas: Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo byla arba jo veikla nėra sustabdyta.	Perkantysis subjektas tikrina pats (Registru centras/e-avalysne.lt).
3.3.	Profesinis nusižengimas: Tiekėjas per paskutinius 3 metus nėra padaręs esminio sutarties nevykdymo, dėl kurio sutartis buvo nutraukta arba buvo pritaikyta žala.	EBVPD arba Laisvos formos deklaracija.
3.4.	Nacionalinis saugumas: Tiekėjas, siūloma įranga ar paslaugos neturi kelti grėsmės Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui.	Laisvos formos deklaracija.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Tiekėjas turi pateikti pasirašytą nustatytos formos pasiūlymą (Priedas Nr. 2), dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitikimą.

4.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis, kartu su pasiūlymu užpildydamas tinkamiausią įkainių lentelę. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.3. Užpildytą pasiūlymo formą, tiekėjas pateikia Perkančiajam subjektui pasirašytą.

4.4. Tiekėjas pasiūlyme nurodo vienos SMS žinutės kainą Eur be PVM. Į šį įkainį turi būti įskaitytos visos tiekėjo išlaidos, susijusios su paslaugos teikimu, įskaitant:

4.4.1. integravimo darbus;

4.4.2. administravimo išlaidas;

4.4.3. sistemos palaikymą;

4.4.4. konsultacijas;

4.4.5. kitus su sutarties vykdymu susijusius kaštus.

- 4.5. Pasiūlymų vertinimui naudojama tik vienos SMS žinutės kaina Eur be PVM. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>.
- 4.6. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).
- 4.7. Pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba.
- 4.8. Elektroninis pasiūlymas pateikiamas iki skelbime nustatyto termino.
- 4.9. Pasiūlymą sudaro užpildyta pasiūlymo forma (Priedas Nr. 2) ir kvalifikacijos dokumentai.
- 4.10. Tiekėjai turi nurodyti konfidencialią informaciją. Pasiūlymo kaina negali būti konfidenciali.
- 4.11. Paslaugų kaina pateikiama euraiš dviejų skaičių po kablelio tikslumu.
- 4.12. Pasiūlymas turi galioti ne mažiau kaip 60 dienų.
- 4.13. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas.

5. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

- 5.1. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus išsiunčia visiems tiekėjams susirašinėjimo CVP IS priemonėmis.
- 5.2. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami tiekėjų iniciatyva, kreipiantis į Perkantįjį subjektą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima. Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą pateiktą per CVP IS paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo dienos.
- 5.3. Perkantysis subjektas į gautą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis buvo pateiktas nesibaigus pirkimo sąlygų 5.2. punkte nurodytam terminui atsako CVP IS priemonėmis, nedelsiant, bet ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo dienos.
- 4.4. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.
- 5.5. Jeigu Perkantysis subjektas pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) paskelbti ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo dienos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama tiekėjams CVP IS priemonėmis.
- 5.6. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas protingam terminui.
- 5.7. Perkantysis subjektas nenumato organizuoti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.

6. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

- 6.1. Su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais susipažinimas vyks elektroniniu būdu 45 min. po CVP IS nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nuotoliniu būdu.
- 6.2. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje tiekėjai nedalyvauja.

6.3. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais metu fiksuojama ši informacija: pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme pateikta kaina, ar pasiūlymas pateiktas Perkančiojo subjekto nurodytomis CVP IS priemonėmis.

7. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS, PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo dokumentuose pateiktas viešojo pirkimo-pardavimo sutarties esmines sąlygas. Sutarties atidėjimo terminas netaikomas.

7.2. Perkantysis subjektas sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

7.3. Viešąjį pirkimą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti sutartį per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą.

7.4. Jeigu viešojo pirkimo Dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atsiėmė savo pasiūlymą pasiūlymo galiojimo laikotarpiu arba, savo pasiūlyme pateikė melagingą informaciją, kurią Perkantysis subjektas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nesudaro arba bet kokia forma atsisako sudaryti pirkimo sutartį, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Laimėjusiam viešojo pirkimo Dalyviui atsisakius sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka, Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis siūlo sudaryti pirkimo sutartį viešojo pirkimo Dalyviui, kurio pasiūlymas yra priimtinas Perkančiajam subjektui ir kuris pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po viešojo pirkimo Dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

7.5. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas ir vieta gali būti papildomai nustatomi atskiru pranešimu.

7.6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo, ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesus. Šalims nepareiškus noro nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties termino pabaigos, Sutartis automatiškai pratęsiama dar 12 mėn. tomis pačiomis, Sutartyje numatytais sąlygomis. Maksimali sutarties trukmė negali viršyti 36 mėn. arba kol baigsis sutarčiai skirtos lėšos.

7.7. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

7. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Tiekėjo kvalifikacijos deklaracija

Priedas Nr. 2 – Pasiūlymo forma

Priedas Nr. 3 – Įvykdytų sutarčių sąrašas

Priedas Nr. 4 - Laisvos formos tiekėjo deklaracija dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo

Priedas Nr. 5 – Techninė specifikacija

TIEKĖJO DEKLARACIJA DĖL KVALIFIKACIJOS ATITIKTIES

Tiekėjas: _____

Juridinio asmens kodas: _____

Adresas: _____

Patvirtiname, kad:

- ☐ Per paskutinius 3 metus yra įvykdęs ne mažiau kaip 3 panašaus pobūdžio SMS siuntimo paslaugų sutartis (detalizuota 2 priede).
- ☐ Tiekėjas turi teisę teikti elektroninių ryšių paslaugas LR arba yra sudaręs bendradarbiavimo sutartis su operatoriais.

Data	Pareigos	Vardas, pavardė	Parašas

PASIŪLYMO FORMA

Tiekėjas: _____

Paslauga / Mokestis		Kaina Eur be PVM
1. Vienos SMS žinutės siuntimo kaina (VERTINAMA POZICIJA)		
2. Sistemos integravimo (API) mokestis (vienkartinis)		
3. Kitos paslaugos / administravimo mokesčiai		
	Bendra suma be PVM	
	Bendra suma su Pvm	

PASTABA: Pasiūlymų vertinimui ir laimėtojo nustatymui bus naudojama TIK vienos SMS žinutės siuntimo kaina (1 punktas). Kiti nurodyti mokesčiai į vertinimą neįtraukiami, tačiau bus fiksuojami sutartyje.

Patvirtiname, kad pasiūlymas galioja 60 dienų.

Data	Pareigos	Vardas, pavardė	Parašas

ĮVYKDYTŲ SUTARČIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Užsakovas	Sutarties objektas	Vykdymo laikotarpis	Vertė be PVM

Data	Pareigos	Vardas, pavardė	Parašas

TIEKĖJO DEKLARACIJA DĖL PAŠALINIMO PAGRINDŲ NEBUVIMO

Tiekėjas: _____

Juridinio asmens kodas: _____

Šia deklaracija patvirtiname, kad atitinkame pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus:

Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu (neviršija 50 Eur).

Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo byla arba jo veikla nėra sustabdyta.

Tiekėjas per paskutinius 3 metus nėra padaręs esminio sutarties nevykdymo, dėl kurio sutartis buvo nutraukta arba buvo pritaikyta žala.

Tiekėjas, siūloma įranga ar paslaugos nekelia grėsmės Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui. Tiekėjui netaikomos tarptautinės sankcijos (ES reglamentas Nr. 833/2014).

Patvirtiname, kad pateikta informacija yra teisinga.

Data	Pareigos	Vardas, pavardė	Parašas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Trumpųjų (SMS) žinučių siuntimo paslaugų pirkimas

1. Pirkimo objektas

Perkamos SMS žinučių siuntimo paslaugos, įskaitant paslaugos integravimą su Perkančiosios organizacijos naudojama apskaitos sistema bei tolimesnį paslaugos palaikymą.

Paslaugos tikslas – užtikrinti automatizuotą ir rankinį informacinių SMS pranešimų siuntimą klientams.

2. Paslaugos paskirtis

Paslauga turi sudaryti galimybę siųsti SMS pranešimus klientams dėl:

- sąskaitų apmokėjimo priminimų;
 - informavimo apie įsiskolinimus;
 - mokėjimų patvirtinimų;
 - planinių darbų ar paslaugų teikimo;
 - kitų su klientų aptarnavimu susijusių pranešimų.
-

3. Techniniai ir funkciniai reikalavimai

3.1. SMS siuntimo funkcionalumas

Tiekėjas turi užtikrinti:

1. SMS pranešimų siuntimą Lietuvos Respublikos mobiliojo ryšio operatorių abonentams.
2. Galimybę siųsti SMS žinutes į užsienio šalių mobiliojo ryšio tinklus.
3. Lietuviškų simbolių (UTF-8) palaikymą.
4. Ilgųjų (sujungtų) SMS žinučių siuntimą.
5. Masinį SMS siuntimą keliems gavėjams vienu metu.
6. Galimybę siųsti individualizuotas SMS žinutes naudojant kintamuosius duomenis (pvz., vardas, sąskaitos numeris, mokėtina suma ir kt.).

3.2. SMS būsenų valdymas

Tiekėjas turi užtikrinti:

1. SMS pristatymo ataskaitų (Delivery Report) gavimą.

2. Informacijos apie SMS būsenas pateikimą:

- išsiųsta;
- pristatyta;
- nepristatyta;
- klaida.

3.3. Ataskaitos

Tiekėjas turi užtikrinti:

1. SMS siuntimo istorijos kaupimą ir saugojimą.
 2. Galimybę eksportuoti duomenis į XLSX arba CSV formatą.
 3. Ataskaitų formavimą pagal:
 - laikotarpį;
 - gavėją;
 - siuntimo būseną.
-

4. Integracijos reikalavimai

4.1. Integracija su apskaitos sistema

Tiekėjas turi sudaryti galimybę:

1. Apskaitos sistemai automatiškai inicijuoti SMS siuntimą.
2. Duomenų perdavimą per API sąsają.
3. Gavėjo telefono numerio ir žinutės teksto perdavimą.
4. SMS pristatymo rezultatų gavimą ir perdavimą apskaitos sistemai.
5. Sprendimo integravimą be papildomos programinės įrangos diegimo naudotojų darbo vietose.

4.2. Našumas

Sistema turi užtikrinti:

1. Ne mažesnę kaip 10 SMS per sekundę siuntimo greitį.
2. Galimybę didinti siuntimo apimtį pagal Perkančiosios organizacijos poreikį.
3. Ne mažesnę kaip 99,5 proc. paslaugos prieinamumą per kalendorinį mėnesį.

4.3. Integracijos palaikymas

Tiekėjas sutarties galiojimo laikotarpiu privalo savo lėšomis atlikti SMS siuntimo sprendimo konfigūravimo ir integracijos pakeitimus, jeigu jie būtini dėl:

- Perkančiosios organizacijos naudojamos apskaitos sistemos versijos atnaujinimų;
- apskaitos sistemos API pakeitimų;
- tiekėjo naudojamos SMS platformos techninių pakeitimų;
- saugumo reikalavimų ar teisės aktų pasikeitimų.

Šių darbų atlikimas laikomas sudėtine paslaugos teikimo dalimi ir už juos papildomas mokestis netaikomas.

5. Informacijos saugumo reikalavimai

Tiekėjas turi užtikrinti:

1. Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (GDAR) reikalavimų laikymąsi.
2. Klientų duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos, praradimo ar atskleidimo.
3. Duomenų perdavimą per saugius ryšio kanalus.
4. Prieigos prie sistemos kontrolę ir naudotojų autentifikavimą.

6. Techninės pagalbos reikalavimai

Tiekėjas turi teikti:

1. Techninę pagalbą darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val.
2. Reagavimą į kritinius sutrikimus ne vėliau kaip per 4 darbo valandas nuo pranešimo gavimo.
3. Konsultacijas integracijos metu.
4. Sistemos naudojimo dokumentaciją lietuvių arba anglų kalba.

7. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Tiekėjas turi:

1. Turėti ne mažesnę kaip 2 metų SMS paslaugų teikimo patirtį.
2. Per paskutinius 3 metus būti įvykdęs bent 3 panašaus pobūdžio SMS siuntimo paslaugų sutartis.
3. Turėti teisę teikti elektroninių ryšių paslaugas Lietuvos Respublikoje arba būti sudaręs bendradarbiavimo sutartis su teisėtai veikiančiais elektroninių ryšių operatoriais.

Įrodymo dokumentai:

- laisvos formos deklaracija;
 - įvykdytų sutarčių sąrašas;
 - kitų subjektų pajėgumus pagrindžiantys dokumentai (jeigu taikoma).
-

8. Žalieji reikalavimai

Vykdydamas sutartį tiekėjas privalo:

1. Visą su paslaugų teikimu susijusią dokumentaciją, ataskaitas, sąskaitas faktūras ir kitus dokumentus teikti elektroninėmis priemonėmis.
 2. Užtikrinti, kad administruojant paslaugą būtų maksimaliai mažinamas popierinių dokumentų naudojimas.
 3. Esant galimybei, naudoti energijos vartojimo efektyvumo principais veikiančius duomenų centrus arba debesijos infrastruktūrą.
 4. Sudaryti galimybę Užsakovui naudotis elektroninėmis ataskaitomis ir jų eksportu be spausdinimo poreikio.
-

9. Kainodaros reikalavimai

Tiekėjas pasiūlyme turi pateikti:

1. Vienos SMS žinutės kainą (Eur be PVM ir su PVM).
 2. Integracijos darbų kainą.
 3. Mėnesinį administravimo mokestį (jeigu taikomas).
 4. Papildomų paslaugų įkainius.
 5. Galimas nuolaidas pagal SMS siuntimo kiekius.
-

10. Pasiūlymų vertinimas

Pasiūlymai vertinami pagal kriterijų:

Mažiausia kaina, kai pasiūlymas atitinka visus techninės specifikacijos reikalavimus.

11. Paslaugų priėmimo kriterijai

Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, kai:

1. Sėkmingai atlikta integracija su Perkančiosios organizacijos apskaitos sistema.

2. SMS žinutės siunčiamos ir pristatomos pagal techninės specifikacijos reikalavimus.
3. Veikia SMS pristatymo ataskaitų gavimas.
4. Perkančiajai organizacijai perduota visa techninė dokumentacija.
5. Atlikti ir sėkmingai užbaigti funkciniai bei integraciniai testai.